

Marts Coaching

Marts Coaching staat voor professionaliteit. Dit betekent onder meer dat contacten en processen zorgvuldig plaats vinden en dat er resultaatgericht wordt gewerkt strevend naar een hoge tevredenheid van cliënten.

Mocht er onverhoopt toch iets zijn waar de tevredenheid is vermindert, neem dan gerust contact op. Ik ga graag in gesprek. Feedback of zelfs een klacht is een kans om te herstellen en verbeteren.

Wanneer we er niet uitkomen, dan bestaat de mogelijkheid een formele klacht in te dienen. Ook Marts Coaching heeft hier, volgens voorschrift in voorzien, een formele klacht in te dienen. De praktijk is hiervoor aangesloten bij [Klachtenportaal zorg](#).

Marts Academy

ReAttach opleidingen

Psychologenpraktijk Charoëla en Marts Coaching zijn erkend opleider door en voor de ReAttach Academy voor het verzorgen van de ReAttach basisopleiding en de verdiepingsmodule Performance.

Stichting ReAttach Therapy International en Marts Coaching hechten waarde aan een betrouwbare, integere communicatie en dienstverlening. Wanneer iemand toch onverhoopt toch een opmerking, aanmerking of zelfs een klacht heeft gaan we graag met die persoon in gesprek om tot een aanvaardbare oplossing te komen. Mocht het alsnog leiden tot een formele klacht dan heeft de Stichting ReAttach Therapy International een [klachtenregeling](#). Deze is beschreven op de website van de ReAttach Academy. Psychologenpraktijk Charoëla en Marts Coaching zijn als erkende opleiders gehouden aan deze klachtenregeling.

Marts Academy opleidingen

Algemeen

Klachten worden door beide/alle partijen vertrouwelijk behandeld, wat betekent dat berichtgeving hierover uitsluitend plaatsvindt tussen de partijen zonder vermeldingen op o.a. sociale media totdat er een uitspraak over de afhandeling over de klacht door de directie dan wel de klachten/geschillen commissie bekend is.

Klachten worden altijd opgevat als een mogelijkheid tot verbetering binnen de academie.

Klachten dienen binnen 1 maand na de constatering aan een bevoegde medewerker of de directie te worden gemeld door de klager persoonlijk.

Op de *klacht* zal binnen 4 weken worden gereageerd.

Definities

Klager: De klager is een (toekomstige) cursist van een door Marts Academy aangeboden cursus of opleiding.

Klacht: Een afwijking van elke aard die is vastgesteld door de klagende partij.

Klachtenfunctionaris: Een onafhankelijke persoon die de klacht afhandelt indien na een uitspraak van de directie de klagende partij dit wenst.

Klacht niveau en ontvangende partij

Soort	Voorbeeld	Ontvangende partij	Vorm
Laagdrempelig	Verwarming lokaal; ontbrekende documenten; logistieke klachten	Docent/instructeur	Mondeling, telefonisch, per e-mail, schriftelijk
Over docent / andere leerlingen	Gedrag, competentie	Directie Marts Academy	Schriftelijk, e-mail/post
Over les inhoud	Voldoet niet aan wetgeving, wordt te beperkt gevonden	Directie Marts Academy	Schriftelijk, e-mail/post voorzien van bijlage voorbeeld
Over directie		Klachtenfunctionaris	Schriftelijk
Geschil	Oneens met de uitspraak van de directie	Klachtenfunctionaris	Schriftelijk

Klachtenprocedure

- De klager zendt of geeft de klacht aan de ontvangende partij.
- Op de klacht moet binnen 4 weken worden gereageerd.
- De ontvangende partij voor laagdrempelige klachten geeft ommegeand een bevestiging van de klacht en kan ommegeand een voorstel doen voor een verbetering of traject voor verbetering.
- De ontvangende partij van een klacht over personen of de lesinhoud geeft ommegeand een bevestiging van ontvangst van de klacht en een voorlopig overzicht van de opvolging waaronder de verwachte respons tijd.
- De directeur bepaalt of de klacht in behandeling genomen wordt waarna ommegeand de klager wordt geïnformeerd met verklaring van de reden indien de klacht niet in behandeling genomen (kan) worden bijv. wegens onvoldoende gegevens of als de klacht niet van toepassing is op de Marts Academy.
- De directeur van de Marts Academy is bevoegd tot het doen van een uitspraak over de klacht en eventuele daaraan gekoppelde aanpassingen.
- Uiterlijk binnen 8 weken zal een opgevolgde klacht afgehandeld zijn, tenzij tussentijds een langere tijd noodzakelijk is. Indien meer tijd nodig is voor het afhandelen dient de ontvanger van de klacht dit schriftelijk of per e-mail door te geven aan de klagende partij op het moment dat dit duidelijk is.
- Van de uitspraak van de opvolging van de klacht wordt de klagende partij(en) in kennis gesteld binnen de gestelde tijd.
- De evt. uitvoering van de aanpassingen dient zo spoedig mogelijk te worden uitgevoerd, waarover de klagende partij na uitvoering geïnformeerd wordt.
- Indien uit de uitspraak volgt dat aanpassingen moeten worden uitgevoerd, die langer duren dan de klachtafhandeling (=bepaling van de oplossing), dient dit te worden meegedeeld aan de klagende partij.
- Indien de klagende partij(en) de uitspraak van een –al dan niet in behandeling genomen- klacht niet accepteert, kan de klager zich wenden tot de klachtencommissie.
- De klagende partij geeft aan de directie aan dat zij contact wil opnemen met de klachtencommissie.
- De directie zal de klachtencommissie hiervan in kennis stellen.
- De directie zal alle stukken over de klacht –nu een geschil- zo spoedig mogelijk doorzenden naar de klachtencommissie en stelt de klagende partij hiervan in kennis.
- De klachtencommissie bestaat uit een door de directie aangewezen onafhankelijke persoon: mevrouw Maaïke Piek

Klachtenregeling Marts Coaching en Marts Academy



- Zo nodig kan op verzoek van de klagende partij door de klachtencommissie gezocht worden naar een andere (groep van) personen, indien de klagende partij van mening is dat de onafhankelijkheid aantoonbaar niet gegarandeerd is.
- De klachtencommissie zal de opvolging van de klacht of geschil verder met de klagende partij opnemen.
- De klachtencommissie doet uitspraak over de klacht en stelt alle/beide partijen hiervan in kennis.
- De uitspraak van de klachtencommissie is bindend voor Marts Academy (ook als statutair de klachtencommissie de uitspraak als advies terugkoppelt).
- Klachten en de wijze van afhandeling worden geregistreerd door de directie van de Marts Academy en voor een termijn van 2 jaar aangehouden. De registratie van geschillen wordt bijgehouden door de klachtenfunctionaris.

Grenzen aan het indienen van een klacht

Marts Academy hoeft volgens het Nederlands recht je klacht niet te behandelen als deze gaat over een gebeurtenis die langer dan zes maanden voor indiening van de klacht heeft plaatsgevonden. Marts Academy hoeft je klacht niet in behandeling te nemen als deze handelt over een gebeurtenis die, door het instellen van een procedure, aan het oordeel van een rechterlijke instantie is voorgelegd. Contactgegevens: Marts Academy, Bremstraat 10, 7244BL, Barchem. Tel: 06-42970845

*Martin Stempher, MSen/ Mastercoach NLP
(directeur van Marts Coaching en Marts Academy)*